

FORMATO EUROPEO PER  
IL CURRICULUM VITAE



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome e cognome

**LO RE Calogero**

Residenza e domicilio

Via [redacted] Palermo, Italia

Telefono e fax / mobile

[redacted]

Data di nascita

[redacted]

Email

avv.calogero[redacted]

Posta elettronica certificata

[redacted]

**ESPERIENZA LAVORATIVA  
E PROFESSIONALE**

ESPERIENZA IN AMBITO  
GIURIDICO AMMINISTRATIVO

Date  
Nome e indirizzo datore di lavoro  
Tipo di Azienda o settore  
Tipo di impiego  
Principali mansioni e responsabilità

Da 23 gennaio 2008 a 18 giugno 2008.  
Comune di Militeello Rosmarino.  
Ente Pubblico Locale.  
Esperto giuridico amministrativo.  
Redazione di pareri ed assistenza legale con riferimento alle problematiche giuridico - amministrative dell'Ente.

Date  
Nome e indirizzo datore di lavoro  
Tipo di Azienda o settore  
Tipo di impiego  
Principali mansioni e responsabilità

Da 2 maggio 2007 a 31 dicembre 2007.  
Comune di Torrenova.  
Ente Pubblico Locale.  
Esperto giuridico amministrativo.  
Redazione di pareri ed assistenza legale con riferimento alle problematiche giuridico - amministrative dell'Ente.

Date  
Nome e indirizzo datore di lavoro  
Tipo di Azienda o settore  
Tipo di impiego  
Principali mansioni e responsabilità

Da 27 gennaio 2003 a 27 maggio 2003.  
Comune di Cesarò.  
Ente Pubblico Locale.  
Esperto giuridico amministrativo.  
Redazione di pareri ed assistenza legale con riferimento alle problematiche giuridico - amministrative dell'Ente.

Date  
Nome e indirizzo datore di lavoro  
Tipo di Azienda o settore  
Tipo di impiego  
Principali mansioni e responsabilità

Da 2 gennaio 2006 a 29 dicembre 2006.  
Assemblea Regionale Siciliana - Ufficio Questura.  
Ente Pubblico.  
Consulente giuridico - amministrativo.  
Attività di consulenza in ordine alle competenze del Consiglio di Presidenza dell'Assemblea Regionale Siciliana.

FORMATO EUROPEO PER  
IL CURRICULUM VITAE



Date	Da 1 luglio 2003 a 30 settembre 2003.
Nome e indirizzo datore di lavoro	Assemblea Regionale Siciliana.
Tipo di Azienda o settore	Ente Pubblico.
Tipo di impiego	Collaborazione coordinata e continuativa.
Principali mansioni e responsabilità	Redazione pareri, esame giuridico amministrativo atti, consulenza legale.
Date	Da 2017 – attuale.
Nome e indirizzo datore di lavoro	IRFIS – Finanziaria per lo Sviluppo della Sicilia S.p.A.
Tipo di Azienda o settore	Società finanziaria per il mediocredito.
Tipo di impiego	Legale di fiducia.
Principali mansioni e responsabilità	Rappresentanza ed assistenza della società cliente; contratti di finanziamento chirografario agevolato, recupero crediti giudiziale.
Date	Da 2009 – attuale.
Nome e indirizzo datore di lavoro	Riscossione Sicilia SpA (già Serit Sicilia SpA).
Tipo di Azienda o settore	Riscossione dei tributi in tutta la Regione Siciliana.
Tipo di impiego	Legale di fiducia.
Principali mansioni e responsabilità	Rappresentanza ed assistenza della società cliente in giudizio, innanzi all'Autorità Giudiziaria Ordinaria, alla Suprema Corte di Cassazione, alla Commissione Tributaria Provinciale e Regionale.
Date	Da febbraio 2016 a giugno 2017.
Nome e indirizzo datore di lavoro	██████████ Srl.
Tipo di Azienda o settore	Servizi alla Pubblica Amministrazione.
Tipo di impiego	Contratto di prestazione d'opera professionale.
Principali mansioni e responsabilità	Rappresentanza ed assistenza della società cliente, con riferimento al contratto di fornitura beni e servizi al Comune di San Giuseppe Jato. Interpretazione delle norme contrattuali, recupero somme.
Date	Da giugno 2000 – attuale.
Nome e indirizzo datore di lavoro	██████████ SpA
Tipo di Azienda o settore	Società multinazionale specializzata nella produzione di prodotti dolciari.
Tipo di impiego	Legale di fiducia.
Principali mansioni e responsabilità	Insinuazione passivo fallimentare.
Date	Da giugno 2000 – attuale.
Nome e indirizzo datore di lavoro	██████████ SpA
Tipo di Azienda o settore	Operante sul territorio nazionale nel settore del calcestruzzo preconfezionato.
Tipo di impiego	Legale di fiducia.
Principali mansioni e responsabilità	Insinuazione passivo fallimentare.

FORMATO EUROPEO PER  
IL CURRICULUM VITAE



Date	Da giugno 2000 a maggio 2005.
Nome e indirizzo datore di lavoro	██████████ Srl.
Tipo di Azienda o settore	Operante nel settore della distribuzione dei grandi e piccoli elettrodomestici;
Tipo di impiego	Legale di fiducia.
Principali mansioni e responsabilità	Concordato fallimentare.
Date	Da giugno 2000 – attuale.
Nome e indirizzo datore di lavoro	Tribunale di Palermo – Sezione Fallimentare.
Tipo di Azienda o settore	Autorità Giudiziaria.
Tipo di impiego	Curatore Fallimentare.
Principali mansioni e responsabilità	Redazione dell'inventario dei beni, mobili ed immobili, verifica dei crediti, predisposizione dello stato passivo, realizzazione dell'attivo mediante alienazione dei beni acquisiti all'attivo fallimentare, rapporti con Agenzia delle Entrate, INPS, Istituti di Credito, redazione piano di ripartò, chiusura della procedura.
Date	Da 1998 a 2017.
Nome e indirizzo datore di lavoro	Tribunale di Palermo – Sezione Fallimentare
Tipo di Azienda o settore	Autorità Giudiziaria
Tipo di impiego	Procuratore e difensore di Curatele Fallimentari.
Principali mansioni e responsabilità	Intervento procedura esecutiva immobiliare, assistenza udienze, assistenza operazioni di vendita con incanto, esame progetto di distribuzione del ricavato. Azione di revocatoria fallimentare. Esecuzione forzata delle sentenze favorevoli.
Date	Da 2009 a attuale.
Nome e indirizzo datore di lavoro	Comune di Agrigento.
Tipo di Azienda o settore	Ente Pubblico Locale.
Tipo di impiego	Legale di fiducia.
Principali mansioni e responsabilità	Giudizio innanzi la Corte di Appello di Palermo ed innanzi la Suprema Corte di Cassazione, avente ad oggetto le riserve iscritte dalla società committente ██████████, in ordine al contratto di appalto per un importo netto di €. ██████████
Date	Da 2007 a 2018.
Nome e indirizzo datore di lavoro	Comune di Caronia.
Tipo di Azienda o settore	Ente Pubblico Locale.
Tipo di impiego	Legale di fiducia.
Principali mansioni e responsabilità	Giudizio innanzi la Corte di Appello di Messina Palermo ed innanzi la Suprema Corte di Cassazione, avente ad oggetto domanda di risarcimento danni per €. ██████████ derivante da occupazione illegittima.

FORMATO EUROPEO PER  
IL CURRICULUM VITAE



DIRITTO EUROPEO  
E DELLE REGIONI

Date	Da 1 febbraio 2003 a 30 aprile 2003.
Nome e indirizzo datore di lavoro	Assemblea Regionale Siciliana – Assessorato alla Presidenza.
Tipo di Azienda o settore	Ente Pubblico.
Tipo di impiego	Consulente esperto in Diritto Europeo e delle Regioni.
Principali mansioni e responsabilità	Relazione sulla “Potestà estera delle Regioni alla luce della riforma del Titolo V della Costituzione: problematiche applicative con particolare riferimento alla Regione Siciliana”.

FONDI EUROPEI, INCENTIVI  
E STRUMENTI ECONOMICI,  
ACCORDI DI FILIERA

Date	Da ottobre 2012 a giugno 2016.
Nome e indirizzo datore di lavoro	Gruppo Azione Locale (GAL) Nebrodi Plus.
Tipo di Azienda o settore	Associazione pubblico – privata. Gestione fondi comunitari. Accordi di filiera
Tipo di impiego	Componente Consiglio Direttivo.
Principali mansioni e responsabilità	Esame e valutazione di azioni relative ad incentivi e strumenti finanziari, attraverso l’approvazione dei bandi per l’utilizzo dei fondi comunitari, nonché predisposizione ed attuazione accordi di filiera.

Date	Da giugno 1998 a dicembre 1998.
Nome e indirizzo datore di lavoro	Comune di Longi.
Tipo di Azienda o settore	Ente Pubblico Locale.
Tipo di impiego	Esperto giuridico amministrativo.
Principali mansioni e responsabilità	Esame atti ed assistenza legale con riferimento alle politiche di sviluppo territoriale ed all’adesione dell’Ente Locale al G.A.L. (Gruppo Azione Locale) Nebrodi ed al G.A.L. (Gruppo Azione Locale) Castell’Umberto.

Date	Da ottobre 1994 a settembre 1995.
Nome e indirizzo datore di lavoro	████████████████████
Tipo di Azienda o settore	Ente no – profit.
Tipo di impiego	Servizio civile.
Principali mansioni e responsabilità	Collaborazione nella realizzazione di progetti di formazione e occupazione, finanziati dal Fondo Sociale Europeo.

FORMATO EUROPEO PER  
IL CURRICULUM VITAE



Date	Da 1998 a 2001.
Nome e indirizzo datore di lavoro	[REDACTED] Srl.
Tipo di Azienda o settore	Trasformazione prodotti agricoli.
Tipo di impiego	Amministratore Unico.
Principali mansioni e responsabilità	Redazione e realizzazione del progetto n° [REDACTED] attraverso le agevolazioni finanziarie europee, previste dalla L. 19.12.1992 n°488

SERVIZI PUBBLICI LOCALI

Date	Da 3 gennaio 2005 a 2 aprile 2005.
Nome e indirizzo datore di lavoro	[REDACTED]
Tipo di Azienda o settore	Gestione del Servizio Idrico Integrato del Comune di Messina.
Tipo di impiego	Contratto di lavoro a progetto.
Principali mansioni e responsabilità	Esame, verifica e studio delle soluzioni per definire la grande mole di reclami giacenti in azienda.

Date	Da 3 aprile 2005 a marzo 2006.
Nome e indirizzo datore di lavoro	[REDACTED]
Tipo di Azienda o settore	Gestione del Servizio Idrico Integrato del Comune di Messina.
Tipo di impiego	Legale di fiducia.
Principali mansioni e responsabilità	Esame, verifica e studio delle soluzioni per definire la grande mole di reclami giacenti in azienda. Attività stragiudiziale di recupero crediti.

REGOLAMENTAZIONE RIFIUTI

Date	Da settembre 2013 a giugno 2018.
Nome e indirizzo datore di lavoro	[REDACTED] scpa.
Tipo di Azienda o settore	Regolamentazione dei rifiuti, ambito 57 comuni, popolazione 190.000.
Tipo di impiego	Presidente del Consiglio di Amministrazione.
Principali mansioni e responsabilità	Predisposizione ed approvazione dotazione organica. Predisposizione ed approvazione piano d'ambito. Predisposizione ed approvazione atti di gara per l'appalto del servizio integrato di raccolta, trasporto e conferimento in discarica dei rifiuti, per 33 comuni dell'ambito, importo pari ad €. [REDACTED]

FORMATO EUROPEO PER  
IL CURRICULUM VITAE



ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Data	8 luglio 1994.
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Messina
Principali materie abilità professionali oggetto dello studio	Facoltà di Giurisprudenza.
Qualifica conseguita	Laurea in Giurisprudenza.
Data	1 ottobre 1995 a dicembre 1998.
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Studio legale Avvocato [redacted], Palermo.
Principali materie abilità professionali oggetto dello studio	Collaborazione professionale presso lo studio legale dell'Avv. [redacted] in Palermo, esperto in diritto fallimentare, societario e commerciale. Principale attività svolta: Redazione atti e pareri; nonché gestione diretta ed autonoma delle pratiche in materia di contenzioso civile, di diritto fallimentare e commerciale.
Data	1 gennaio 1999 a dicembre 2001.
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Studio legale Prof. Avv. [redacted] cultore di Diritto Processuale Civile presso l'Università degli studi di Palermo, Facoltà di Giurisprudenza.
Principali materie abilità professionali oggetto dello studio	Analisi e ricerche giurisprudenziali; redazioni di atti nell'ambito del diritto processuale civile e societario.

FORMAZIONE SPECIALISTICA

Data	2 ottobre 1997
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corte di Appello di Messina
Principali materie abilità professionali oggetto dello studio	Abilitazione all'esercizio della professione forense.

FORMATO EUROPEO PER  
IL CURRICULUM VITAE



Data Gennaio 2011

Nome e tipo di istruzione  
o formazione Corte di Cassazione.

Principali materie abilità professionali  
oggetto dello studio Abilitazione all'esercizio della professione forense innanzi la Corte di  
Cassazione e le Magistrature Superiori

**CAPACITA' E COMPETENZE  
PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della  
carriera ma non necessariamente  
riconosciute da certificati e diplomi  
ufficiali*

MADRELINGUA Italiano

ALTRA LINGUA Inglese

Capacità di lettura Buona

Capacità di scrittura Buona

Capacità di espressione orale Buona

**CAPACITA' E COMPETENZE  
RELAZIONALI**

Sin dalla carriera universitaria, ho sviluppato ottime capacità relazionali, successivamente affinate grazie alla collaborazione professionale con importanti studi legali, in cui il lavoro di squadra assumeva ruolo fondante. Inoltre, esercitando la professione di avvocato ed essendo impegnato nel pubblico e nel sociale, quotidianamente sviluppo ulteriori capacità e competenze relazionali.

**CAPACITA' E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

Da oltre 15 anni sono titolare di uno studio legale con sede in Palermo, ho ricoperto la carica di Presidente del CdA di una società a capitale interamente pubblico composta da ben 57 comuni e 13 dipendenti, nonché la carica di Sindaco del comune di Militello Rosmarino per 15 anni. Pertanto, sono in grado di operare in assoluta autonomia con assunzione diretta di responsabilità decisionale, ma anche di guidare le dinamiche di un gruppo di lavoro, essendo avvezzo al coordinamento ed alla organizzazione del lavoro.

FORMATO EUROPEO PER  
IL CURRICULUM VITAE



CAPACITA' E COMPETENZE  
TECNICHE

Da oltre 25 anni utilizzo regolarmente il personal computer, sia per lavorare che per ogni altra esigenza di carattere personale. Conosco perfettamente sia l'ambiente word che excel, nonché tutte le più recenti applicazioni necessarie per svolgere la professione forense in maniera moderna e sempre aggiornata.

**Autorizzazione al trattamento  
dei dati personali**

Vi autorizzo al trattamento dei dati personali, ivi compresi quelli sensibili, ai sensi e per gli effetti del Decreto Legge n.196/2003 per le finalità di cui al presente curriculum vitae.

**Dichiarazione di veridicità dei dati**

Ai sensi dell'Art.46 del DPR 445/2000, si autocertifica il possesso dei titoli e delle qualifiche sopra elencati.

Palermo, 18 ottobre 2018.